

О К Р Ъ Ж Е Н С Ъ Д - Г А Б Р О В О

УТВЪРДЕНИ

със Заповед № 511 от 03 декември 2019 г.

на Административния ръководител – председател
на Окръжен съд – Габрово

(актуализирани със Заповед № 121 от 16 март 2021 г.)

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА ПО ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИ АКТОВЕ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАТА НА ОКРЪЖЕН СЪД – ГАБРОВО

I. ЦЕЛ

Настоящите вътрешни правила имат за цел да регламентират начина на публикуване в интернет страницата на Окръжен съд - Габрово на постановените съдебни актове, при спазване на принципите за законосъобразност, откритост и защита на личните данни и класифицираната информация.

II. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Публикуването на съдебните актове на интернет страницата на съда осигурява прозрачност на правораздаването, улеснява страните в съдебния процес и техните процесуални представители и допринася за обогатяване и уеднаквяване на съдебната практика.

2. Актовете на съда се публикуват на интернет страницата незабавно след постановяването им с изключение на тези по:

- първоинстанционни наказателни дела, с които подсъдимият е осъден да изтърпи наказание „доживотен затвор“, „лишаване от свобода" или „пробация“;

- въззивните присъди по чл. 336, ал. 1, т.т. 1 и 2 от НПК, с които подсъдимият е осъден да изтърпи наказание „лишаване от свобода“ или „пробация“;

- въззивните решения по наказателни дела, с които първоинстанционната осъдителна присъда, постановяваща изтърпяване на наказание „лишаване от свобода“ или „пробация“, е влязла в сила, вкл. и решенията по чл. 337, ал. 3, т. 2 от НПК.

3. Посочените като изключение съдебни актове се публикуват на интернет страницата след надлежно уведомяване от прокуратурата, че са предприети действия по изпълнение на наложеното наказание.

4. Публикуването на актовете се извършва по начин, който не позволява идентифицирането на физическите лица, упоменати в тях.

5. Съдебните актове по дела, които засягат гражданския или здравния статус на лицата се публикуват без мотиви.

6. Достъпът до публикуваните съдебни актове се осъществява чрез интернет страницата на Окръжен съд - Габрово - <https://gabrovo-os.justice.bg/bg> - раздел „ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДЕЛА", подраздел „СЪДЕБНИ АКТОВЕ".

7. Справките за подлежащите на публикуване съдебни актове се генерират автоматично от ползваната от съда деловодна информационна система.

III. АКТОВЕ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ПУБЛИКУВАНЕ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАТА НА ОКРЪЖЕН СЪД - ГАБРОВО

1. Публикуват се всички актове по граждански, търговски, наказателни и фирмени дела, с които съответното производство се решава по същество, с изключение на посочените в раздел II, т. 2 от настоящите правила.

2. Публикуват се и актовете (определения, разпореждания), които препятстват по-нататъшното развитие на производството.

3. При публикуването на съдебни актове задължително се спазват ограниченията и изключенията:

3.1. по чл. 64, ал. 3 и ал. 4 от Закона за съдебната власт;

3.2. по Закона за защита на личните данни;

3.3. по Закона за защита на класифицираната информация;

3.4. по Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;

3.5. произтичащи от актове, засягащи следствена или банкова тайна;

3.6. произтичащи от актове в обезпечителни производства;

3.7. произтичащи от разпореждания за издаване на изпълнителни листове по чл. 404 от ГПК;

3.8. произтичащи от разпореждания за издаване на заповеди по чл. 410 и чл. 417 от ГПК;

3.9. произтичащи от актове, свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата;

3.10. произтичащи от актове, постановявани в рамките на охранителни производства.

4. При нужда от специфична преценка относно публикуване на съдебен акт или неговото обезличаване, становище дава съдията-докладчик или друг съдия, определен с акт на административния ръководител.

IV. ОБЕЗЛИЧАВАНЕ НА ДАННИ В СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ, ПОДЛЕЖАЩИ ПО ПУБЛИКУВАНЕ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАТА НА ОКРЪЖЕН СЪД - ГАБРОВО

1. При публикуване на съдебните актове се обезличават имената, ЕГН и адреси на физическите лица, участващи в процеса (в т.ч. страни, процесуални представители, свидетели, вещи лица), като:

- имената се заменят с инициали;

- единните граждански номера се заличават напълно (заменят се с „***“);

- адресите се заличават напълно (заменят се с „***“).

2. На обезличаване подлежат и данните свързани с физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност на лицата, които въпреки замаяната

на имената с инициали и заличаване на останалите лични данни биха могли да способстват за идентифицирането на конкретни физически лица.

3. На обезличаване подлежат и данни (като телефонен номер, регистрационен номер на МПС, номер на социално осигуряване, номер на паспорт) или комбинация от значими критерии, в случаите, когато същите биха могли да способстват косвено конкретни физически лица, да се разпознаят в малка група, към която принадлежат, съобразно възрастов, професионален или друг критерий.

4. Данните по т. 2 и т. 3 се публикуват в случаите, когато са били от съществено процесуалноправно или материалноправно значение за изхода на конкретното дело и тяхното заличаване би довело до обезсмисляне съдържанието на постановения съдебен акт или да промени смисъла на същия.

5. Не подлежат на обезличаване имената на съдията, постановил подлежащия на публикуване съдебен акт, респективно на съдебния състав, както и на прокурора, участвал по делото, съдебния секретар, наименованията на контролиращите страни.

6. Не подлежат на обезличаване номера на двигател и рама на МПС, идентификатори на недвижими имоти, данни на юридически лица, номера на договори, освен ако самият договор не съставлява класифициран документ.

7. По преценка на съдията-докладчик могат да се заличават и части от актове, съдържащи обидни, нецензурни или други, несъответстващи на добрите нрави изрази.

V. ПОДГОТОВКА НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ ЗА ПУБЛИКУВАНЕ В ИНТЕРНЕТ (изм. от 16.03.2021 г.)

1. Подготовката на подлежащите за публикуване в интернет съдебни актове се извършва от съдебните секретари (за дела разглеждани в открити съдебни заседания) или от служителите в служба „Деловодство“ (за дела разглеждани в закрити съдебни заседания).

2. Обезличаването на съдебните актове се извършва съобразно алгоритъма на ползваната от съда деловодна програма. Служителят, който обработва делото, извършва проверка относно коректността при автоматичното обезличаване на личните данни в акта. В случай, че при автоматичното обезличаване не са заличени правилно посочените в раздел IV на настоящите правила данни, служителят прави това ръчно. В случай, че при автоматичното обезличаване са заличени части от текста, които не следва да бъдат заличавани и съдържанието е неясно, служителят извършва необходимите корекции, съгласно оригиналният (необезличен) съдебен акт.

3. Създаденото обезличено копие на даден съдебен акт се публикува в интернет автоматично.

4. По посочените като изключения в раздел II - т. 2 дела, обезличаването на актовете се извършва след получаване на уведомление от прокурора, за предприети действия по изпълнение на наложеното наказание. Обезличаването на подлежащия на публикуване акт се извършва от съдебния служител, обработвал делото при постановяването на акта.

5. Уведомленията по т. 4 се съхраняват в нарочен регистър по реда на постъпването. Регистърът се води от служителя „Връзки с обществеността“.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

„Лични данни“ са всяка информация, отнасяща се до физическо лице, което е идентифицирано или може да бъде идентифицирано пряко или непряко чрез идентификационен номер или чрез един или повече специфични признаци.

„Класифицирана информация“ е информацията, представляваща държавна или служебна тайна, както и чуждестранната класифицирана информация (чл. 25-27 от ЗЗКИ).

„Физически лица, участващи в делата“ са страните, законните представители или пълномощниците, особените представители, служебните защитници, свидетелите, вещите лица, инспекторите от детските педагогически стаи (ДПС), социални работници и психолози.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящите правила се основават на разпоредбите на *Закона за съдебната власт и Наредба № 4 от 16 март 2017 г. за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата*, приета от Висшия съдебен съвет.

2. С правилата следва да се запознаят всички съдии и съдебни служители.

3. Правилата за публикуване на съдебни актове на интернет страницата на Окръжен съд - Габрово може да бъдат изменяни и допълвани при промяна в нормативната уредба и/или настъпили структурни и организационни промени.

4. Тези правила са утвърдени със Заповед № 511 от 03 декември 2019 г., изменени и актуализирани със Заповед № 121 от 16 март 2021 г. на Административния ръководител-председател на Окръжен съд - Габрово.

гр. Габрово, 16 март 2021 година

ИЗГОТВИЛ:

СТЕЛА ЦОНЕВА

*Връзки с обществеността
в Окръжен съд - Габрово*